

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO DWUJĘZYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
“PRIMARY STEPS” 2024/2025**



Data i godzina przyjęcia wniosku:

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „Primary Steps” w Bielsku-Białej w roku szkolnym do klasy

DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imiona i nazwisko:	
Data i miejsce urodzenia:	
Narodowość:	
Obywatelstwo:	
PESEL:	
Adres zameldowania:	
Adres zamieszkania:	
Przynależność do obwodu szkolnego:	

Nazwa i adres szkoły/przedszkola, do której/którego dziecko obecnie uczęszcza:

.....
.....
.....
.....

Szczegółowe informacje o dziecku

1. Zainteresowania i uzdolnienia dziecka:

.....
.....

2. Występowanie specyficznych trudności w uczeniu się (jakie trudności ma dziecko, czy posiada opinię /orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, czy uczestniczy w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych lub innych)

.....
.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka

1. Czy dziecko choruje przewlekle? Czy przyjmuje systematycznie leki?

.....
.....

2. Jacy lekarze /specjaliści opiekują się dzieckiem?

.....
.....

3. Jakie zalecenia powinny być wypełniane w szkole?

.....
.....

4. Czy dziecko jest uczulone na produkty spożywcze lub inne alergen? Na jakie?

.....
.....

Inne informacje o dziecku: Uprzejmie prosimy o przekazanie informacji o dziecku, które uznacie Państwo za ważne.

.....
.....

DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/ Opiekunka prawna	Ojciec/ Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
Adres do korespondencji		
Numer telefonu do bezpośredniego kontaktu		
Adres e-mail		
Zawód		

W przypadku zmiany powyższych danych, zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tych zmianach (nie później, niż w terminie 7 dni), szczególnie w przypadku zmiany podanych adresów, gdyż brak takiego powiadomienia oznacza, że nadanie przesyłki na ostatnio wskazany adres uważa się za skuteczne.

Klauzula informacyjna. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych moich i mojego dziecka – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie w znanym mi celu, dla którego zostały zebrane.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek i składającej oświadczenia

.....

Data i podpis osoby wypełniającej wniosek i składającej oświadczenia

.....

do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej „Primary Steps”

**Klauzula informacyjna Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „Primary Steps”
prowadzonej przez International House Integra Sp. z o.o.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa „Primary Steps” prowadzona przez International House Integra Sp. z o.o., ul. Lotnicza 15, 43-303 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby lub pocztą elektroniczną na adres: ado.primarysteps@ih.com.pl.
2. Współadministratorami danych osobowych są: International House Integra Bielsko Sp. z o.o., ul. Zielona 32, 43-300 Bielsko-Biała, Centrum Języków Obcych „International House” Bielsko-Biała Sp. z o.o., ul. Zielona 32, 43-300 Bielsko-Biała, Przedszkole Anglojęzyczne „First Steps”, ul. Bronisława Czecha 5, 43-300 Bielsko-Biała, Żłobek Anglojęzyczny „Basic Steps” przy Przedszkolu Anglojęzycznym „First Steps”, ul. Bronisława Czecha 5, 43-300 Bielsko-Biała oraz International House Integra Bielsko, ul. Zielona 32, 43-300 Bielsko-Biała w ramach zawartej umowy o współadministrowanie danymi osobowymi. Z każdym ze Współadministratorów można kontaktować się pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty, pisząc na adres siedzib podanych powyżej.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana i ucznia dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych, w tym:
 - a) w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami,
 - b) w związku z funkcjonowaniem w Szkole monitoringu wizyjnego, dane osobowe zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - c) w celu realizacji obowiązków skarbowo – podatkowych wynikających z przepisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych,
 - 3) podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych będzie stanowić zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO również wyrażona przez Państwa zgoda, w tym w celu:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji do szkoły,
 - b) udziału ucznia w konkursach i zawodach organizowanych wewnątrz szkoły i poza nią,
 - c) przesyłania naszych informacji handlowych i marketingowych, o aktualnych zniżkach, promocjach, dodatkowych zajęciach, które organizujemy przy wykorzystaniu urządzeń telekomunikacyjnych,
 - 4) podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO, który wskazuje, że przetwarzanie Pani/Pana i ucznia danych osobowych następuje w celu wykonywania obowiązków wynikających z umowy o świadczeniu usług w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej „Primary Steps” w Bielsku- Białej.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, a także uprawnione podmioty, w tym m.in.:
 - 1) jednostki administracji rządowej, samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne, organy administracji publicznej (w zakresie regulowanym przez stosowne przepisy prawa) w tym Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, logopeda,
 - 2) podmioty świadczące usługi księgowe,
 - 3) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz administratora,
 - 4) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - 5) banki w zakresie realizacji płatności,
 - 6) podmioty zajmujące się profesjonalną obsługą prawną, w tym również w celu dochodzenia roszczeń,
 - 7) ubezpieczyciele,
 - 8) firmy cateringowe.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku od dnia zakończenia rekrutacji,
- b) dla danych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych – do czasu przedawnienia roszczenia lub do zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia,
- c) dane osobowe zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego - przez okres nie dłuższy niż 30 dni, a w przypadku gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa - do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- d) w celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) - przez okres, w jakim będą niezbędne do wykonywania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) w celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) - do momentu wycofania zgody na przetwarzanie w tym celu, z zastrzeżeniem ust. 6,
- f) w celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) - przez okres niezbędny do realizacji umowy.

6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich i ucznia danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej. Odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług na Państwa rzecz.

9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, mogą podlegać profilowaniu w celach marketingowych.

10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej

Ja, niżej podpisany/a rodzic/opiekun prawny _____ oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych moich i mojego dziecka – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie w znanym mi celu, dla którego zostały zebrane.

Data i miejsce

Podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a _____
oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o aktualnych zniżkach, dodatkowych zajęciach.

TAK

NIE

Data i miejsce

Podpis