

Formularz zgłoszeniowy
Program Stypendialny 2026/2027
Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „Primary Steps”

Dane kandydata na ucznia

Imię i nazwisko: _____ Data urodzenia: _____

Obecna szkoła: _____

Klasa: _____

Dane rodziców / opiekunów prawnych

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego: _____

legitymująca się dowodem osobistym: seria _____ numer _____

PESEL: _____

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: _____

legitymująca się dowodem osobistym: seria _____ numer _____

PESEL: _____

Jeden adres e-mail do korespondencji elektronicznej z obojgiem Rodziców / Opiekunów
prawnych : _____

Dochód

Liczba osób w gospodarstwie domowym: _____

Średni dochód miesięczny netto na osobę

z ostatnich 6 pełnych miesięcy kalendarzowych: _____

Oświadczenia

☐ Dane są zgodne z prawdą

☐ Zapoznaliśmy się z Regulaminem Programu stypendialnego obowiązującym na rok
szkolny 2026/27

☐ Wyrażamy zgodę na zakomunikowanie nam decyzji Komisji Stypendialnej w przedmiocie
rozpatrzenia wniosku pocztą elektroniczną na adres e-mail:

Wszelkie dokumenty kierowane do Komisji Stypendialnej (włącznie z wnioskiem na
Formularzu wraz z załącznikami, jak i dalsze dokumenty / korespondencję) należy
dostarczyć / nadesłać do sekretariatu Szkoły w szczelnie zamkniętej, zabezpieczonej
kopercie z dopiskiem: „do Komisji Stypendialnej ds. Programu Stypendialnego”.

Na końcu niniejszego Formularza zamieszczono **Informację o przetwarzaniu danych
osobowych, której otrzymanie i znajomość Wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie
podpisu pod jej treścią.**

Wraz z niniejszym Formularzem należy przedłożyć:

- List motywacyjny,
- Kopię ostatniego chronologicznie świadectwa szkolnego,
- zaświadczenie ze szkoły publicznej, do której kandydat aktualnie uczęszcza o ocenach z wszystkich przedmiotów w kwalifikacji semestralnej za I okres nauki w roku szkolnym 2025/26,
- zaświadczenie ze szkoły publicznej, do której kandydat aktualnie uczęszcza o przewidywanych ocenach z wszystkich przedmiotów w kwalifikacji na koniec roku szkolnego 2025/26 [o ile na dzień składania wniosku o stypendium są one już znane],
- Dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne i konkursowe ucznia - kandydata,
- oświadczenie rodziców o ich całkowitych aktualnych dochodach z ostatnich 6 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych przypadających przed miesiącem złożenia wniosku

Podpis rodzica/Opiekuna prawnego: _____

Data: _____

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa „Primary Steps” Bielsko-Biała

International House Integra Bielsko Sp. z o.o.

Adres: Lotnicza 15, 43-303 Bielsko-Biała

Kontakt: sekretariat@szkola-anglojezyczna.pl lub ado@ih.com.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do programu stypendialnego, weryfikacja dokumentów, ocena kompetencji językowych, rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, realizacja programu i prowadzenie dokumentacji.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO:

art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych (etap postępowania rekrutacyjnego i rozpatrzenia wniosku stypendialnego) oraz do wykonania tej umowy w zakresie zwolnienia z opłat za czesne (etap realizacji przyznanego stypendium), zgodnie z Regulaminem Programu Stypendialnego Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „Primary Steps” obowiązującym w roku szkolnym 2026/2027.

art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (m.in. wynikających z przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości).

art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zabezpieczeniu dokumentacji na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którym zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów zakwalifikowanych do programu będą przechowywane przez okres pobierania stypendium oraz 5 lat od zakończenia roku obrotowego, w którym zrealizowano ostatnie zwolnienie z chesnego (zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości), a w zakresie ewentualnych roszczeń - do upływu okresu ich przedawnienia. Po zawarciu umowy o świadczenie usług edukacyjnych dane będą dalej przetwarzane w ramach tej umowy. W przypadku kandydatów niezakwalifikowanych dane te zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji do programu.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do wniesienia sprzeciwu
- do przenoszenia danych
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji programu stypendialnego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w programie.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Podpis rodzica/Opiekuna prawnego: _____

Data: _____